

ZARZĄDZENIE NR 24/11

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Wyszkach
z dnia 14 października 2011r.**

***w sprawie wprowadzenia opłat za wydawanie duplikatów legitymacji, świadectw
i innych druków szkolnych***

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97, poz. 624),
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zm.).

§1

Wprowadzam w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Wyszkach procedury i opłaty za: wydawanie duplikatu świadectwa szkolnego – opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu; wydawanie legitymacji szkolnej - opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

§2

1. Procedury stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość aktualnych opłat zawiera załącznik do procedur.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 października 2011r.

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNYCH I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97, poz. 624),
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne.

1. Duplikaty bądź też odpisy świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych są wydawane na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły.
2. Duplikaty i odpisy świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.
3. Duplikaty i odpisy mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

II. Świadectwa szkolne.

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent mogą złożyć w sekretariacie szkoły (przesłać listem na adres szkoły) pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu z określeniem:
 - wnioskodawcy,
 - rodzaju dokumentu (świadectwo ukończenia szkoły, klasy),
 - roku ukończenia klasy,**Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2**
2. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty w wysokości określonej w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.
3. Dyrektor szkoły może poświadczyć zgodność odpisu z oryginałem świadectwa tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne do złożenia odpisu w aktach szkoły. Na odpisie należy umieścić: adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem” (odręcznie lub pieczętką), datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć imienną dyrektora.
4. Odbiór duplikatu lub odpisu świadectwa szkolnego w sekretariacie szkoły następuje w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
5. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie – za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku przesłania duplikatu dokumentu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

III. Legitymacje szkolne.

1. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem, o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) 1 zdjęcie (format: 30 x 42 mm) opisanie danymi ucznia:
 - imieniem i nazwiskiem,
 - datą urodzenia,
 - adresem zamieszkania;

b) dowód opłaty w wysokości określonej w ustawie na konto szkoły określone w cz. V pkt. 3 niniejszego załącznika.

V. Postanowienia końcowe.

1. Procedury powyższe obowiązują wszystkich uczniów i absolwentów.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 14 października i obowiązują do czasu ich zmiany.
3. Konto bankowe szkoły i aktualne wysokości opłat podaje się w załączniku nr 1 do niniejszych procedur.

I. Od dnia 14 października 2011r. za wydawanie duplikatów lub odpisów świadectw, legitymacji szkolnych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Wyszkach wysokość opłat wynosi:

- a) za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego: 26,00zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej o delegalizacji dokumentu);
- b) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej: 9,00zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu);

II. Opłaty należy wnieść na konto bankowe szkoły nr: **56 80630001 0040 0400 0169 0035**

Nazwa i adres banku: **Bank Spółdzielczy w Brańsku o/ Wyski**

Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowości)

**Dyrektor
Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Wyszkach
ul. Szkolna 17, 17-132 Wyszki**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki.....,

ur., ucznia klasy..... Szkoły Podstawowej / Gimnazjum* w Wyszkach z powodu

.....
.....
.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

.....
(czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.